



Informační povinnost správce osobních údajů pro zákazníky, smluvní partnery, pro uchazeče o zaměstnání, zaměstnance

Zásady zpracování a ochrany osobních údajů, poučení pro subjekt údajů, práva subjektu osobních údajů

Správce osobních údajů:

Služby města Český Krumlov s.r.o.

Domoradice 1

381 01 Český Krumlov

IČ: 25151321

DIČ: CZ25151321

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 6226.

Kontaktní e-mailová adresa – info@smck.cz

jako správce a zpracovatel osobních údajů prohlašuje, že veškeré osobní údaje jsou považovány za přísně důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem 101/2000 Sb. (zákon o ochraně osobních údajů) a od 25. května 2018 v souladu s účinností a vymahatelností dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) o ochraně fyzických osob, v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). (osobními údaji se myslí jakékoli informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby)

Pečlivě zvažujeme, jaké osobní údaje od Vás požadujeme a jaké osobní údaje o Vás zpracováváme. Správce zpracovává osobní údaje bez ohledu na jejich podobu (tištěnou, psanou, uloženou elektronicky, odesílanou poštou, předávanou elektronicky, ústním podáním, telefonem, apod.)

Plně si uvědomujeme důležitost ochrany osobních údajů a soukromí našich zákazníků, smluvních partnerů i uchazečů o zaměstnání, zaměstnanců. Při zpracování osobních údajů proto postupujeme, tak abychom:

- zpracovávali aktuální a přesné údaje a to pouze v nezbytném rozsahu pro naplnění účelu zpracování;
- zpracovávali osobní údaje po nezbytně nutnou dobu pro naplnění účelu;
- zajistili zabezpečení Vámi poskytnutých osobních údajů

Kategorie osobních údajů – rozsah zpracování osobních údajů

Ke splnění požadavků našich klientů – vyhotovení faktur dle objednávky zákazníka, sepsání, uzavření smlouvy např. na odvoz a uložení odpadu, vyhotovení pokladního dokladu a dalších – zpravidla požadujeme tyto (ve většině případů se jedná o prosté osobní údaje, u dalších příslušná poskytnutí osobních údajů vyžadují předpisy) identifikační a kontaktní údaje:

- identifikační a adresní údaje: jméno, příjmení, datum narození, údaje o dokladech totožnosti, adresa trvalého bydliště případně doručovací adresa, sídlo podnikání, IČ, DIČ, IČP;
- elektronické kontaktní údaje: telefon, mobilní telefon, e-mailová adresa, ID datové schránky;



- další osobní údaje potřebné pro plnění smlouvy: číslo bankovního účtu;
- další osobní údaje poskytnuté ve smlouvě, dodatku, či jiných dokumentech;
- podpis

V případě zpracování osobních údajů uchazeče o zaměstnání, případně v souvislosti s výběrovým řízením zpravidla požadujeme a zpracováváme tyto osobní údaje:

- identifikační a adresní údaje: akademický titul, jméno, příjmení, korespondenční adresu, e-mail, telefonní číslo a další relevantní osobní údaje;
- profesní údaje, údaje související s nabízenou pracovní pozicí

V případě uzavírání, průběhu a ukončení pracovního poměru, nebo DPP, DPČ zpravidla požadujeme tyto údaje:

- identifikační a adresní údaje: jméno, příjmení, datum narození, údaje o dokladech totožnosti, adresa trvalého bydliště případně doručovací adresa;
- profesní údaje;
- údaje o bankovním spojení – v případě uzavřené dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem o poukazování měsíční mzdy na jím určený účet, na základu žádosti zaměstnance;
- zvláštní kategorie osobních údajů – citlivé údaje – informace o invaliditě;
- další relevantní osobní údaje – např. příslušnost ke zdravotní pojišťovně, a další potřebné osobní údaje nutné pro plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy a obecně závazných předpisů;
- kvalifikační požadavky pro danou pozici, vzdělání a další relevantní osobní údaje;
- zápočtový list od předchozího zaměstnavatele

Právní základ zpracování osobních údajů

Uzavření smluvního vztahu mezi zákazníkem – subjektem osobních údajů a správcem osobních údajů, plnění uzavřené smlouvy a zákonem stanovených povinností.

Uzavření smluvního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Plnění uzavřené smlouvy a zákonem stanovených povinností.

Účel zpracování, zákonné, právní důvody, oprávněné důvody správce osobních údajů:
vaše osobní údaje zpracováváme např.:

- pro účely uzavření smluv, pro účely plnění smlouvy, kterou jsme uzavřeli, na základu objednávky;
- pro účely plnění našich zákonných povinností;
- pro účely povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy a obecně závazných právních předpisů;
- pro účely oznamovací povinnosti např. vůči zdravotním pojišťovnám, správám sociálního zabezpečení, FÚ, ÚP, exekučním úřadům, insolvenčním správcům, a dalším;
- pro účely oprávněných zájmů;
- pro účely uvedené v souhlasu k nakládání s osobními údaji;
- plnění právních povinností např. s ohledem na naši činnost – nakládání s odpady na základu zákona o odpadech;
- plnění právních povinností, jsou, případně budou stanovena právními předpisy;



- další povinnost, pro jejichž plnění je nezbytné, abychom zpracovávali Vaše osobní údaje, nám jsou uloženy dalšími právními předpisy – např. zákonem o účetnictví, daňovými předpisy, zákoníkem práce;
- vymáhání pohledávek a obhajoba našich právních nároků – v tomto případě můžeme být mimo jiné oprávněni předávat Vaše osobní údaje třetím stranám a to konkrétně advokátům;
- z důvodu oprávněných zájmů k ochraně majetku, života a zdraví zaměstnanců a osob vstupujících do našich objektů jsou v objektech nainstalovány kamerové systémy. O jejichž přítomnosti jste informováni informačními cedulemi;
- zákonné důvody – plnění právních povinností, plnění smluvních povinností, ochrana práv a právních nároků správce osobních údajů;
- oprávněné důvody správce osobních údajů

Ochrana poskytnutých osobních údajů

Osobní údaje v listinné podobě, v PC, záznamová zařízení jsou uchovávány v uzamykatelných místnostech – kancelářích. Kdy od kanceláře má klíč pouze pověřená osoba, jednatel společnosti. Ostatní osoby mají přístup do místnosti pouze v přítomnosti těchto oprávněných - pověřených osob. Softwarový přístup k záznamovým zařízením je chráněn uživatelskými hesly a jmény.

Ochrana výpočetní techniky je zajišťována antivirovými programy.

Systém společnosti je připojen k internetové síti. Kontrolu a veškerá opatření před útokem zvenčí zabezpečuje na základě smlouvy poskytovatel těchto služeb. S poskytovatelem služeb je uzavřena smlouva na ochranu osobních údajů dle platných nařízení.

Všechny oprávněné - pověřené osoby – zaměstnanci společnosti, poskytovatelé služeb jsou řádně poučeny o právech a povinnost při nakládání s osobními údaji ve společnosti.

Dalším opatřením k ochraně osobních údajů je protipožární opatření společnosti.

V případě porušení zabezpečení osobních údajů, má správce osobních údajů, za povinnost neprodleně tuto skutečnost ohlásit dozorovému orgánu – Úřadu na ochranu osobních údajů.

Poučení pro subjekt údajů

V případě, že Vás odeslal na základu našeho požadavku volného místa Úřad práce, vracíme mu zpět potvrzenou doporučenku uchazeče o zaměstnání.

Vaše osobní údaje získáváme především od Vás, na základu Vašeho svobodného, dobrovolného a výslovného souhlasu se zpracováním těchto údajů, např. za účelem výběrového řízení, přípravy smlouvy, vyhotovení pokladního dokladu, při podpisu připravené smlouvy, během trvání smluvního vztahu, při převzetí objednávky, při úhradě provedené služby.

Výjimečně mohou nastat situace, kdy Vaše osobní údaje získáme od třetí osoby, kterou může být obec, exekutor, insolvenční správce nebo jiný orgán veřejné moci.

V ojedinělých případech získáme osobní údaje z dalších veřejně přístupných rejstříků a evidencí, zejména:

- z obchodního rejstříku;
- ze živnostenského rejstříku;
- z insolvenčního rejstříku



Osobní údaje uchováváme pouze po dobu, po kterou máme důvod je uchovávat a na základu zákonem stanovené povinnosti, po nezbytně nutnou dobu, dle účelu zpracování, případně z oprávněných důvodů správce osobních údajů.

Poskytnuté osobní údaje subjektem jsou správcem zpracovávány výhradně v souladu s právními důvody, či z oprávněných důvodů správce údajů, vyjma případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů. Vyžadujících ochranu osobních údajů.

Údaje jsou zpracovávány a shromažďovány pouze v nezbytném rozsahu pro naplnění účelu, k uplatnění práva a povinností vyplývajících ze zvláštních zákonů, nebo je zpracování nezbytné pro plnění smlouvy.

Váš souhlas pro účely zpracování osobních údajů je nutný pouze ve výjimečných případech, na které jste, či budete včas upozorněni. Správce údajů má právo zpracovat osobní údaje v souladu s GDPR i bez souhlasu subjektu údajů pouze v případech, kdy je takovéto zpracování osobních údajů nezbytné pro plnění právních povinností, nebo plnění smlouvy.

Váš souhlas je dobrovolný, svobodný a kdykoli odvolatelný. Poskytnutý souhlas lze odvolat zcela, nebo částečně prostřednictvím info@smck.cz, nebo přímo na adrese sídla společnosti, to vše za předpokladu ověření Vaší totožnosti. Pro odvolání Vašeho souhlasu je nutné ověření Vaší totožnosti, proto vždy uvádějte aktuální kontakt pro zdárné vyřízení Vašeho požadavku. Bez náležitého ztotožnění subjektu osobních údajů nemůže zpracovatel osobních údajů Vaší žádosti vyhovět.

V případě Vašeho odvolání souhlasu k poskytnutým osobním údajům můžeme dále zpracovávat již jen takové údaje, které budou v rozsahu potřebných pro plnění právních povinností, nebo z důvodu oprávněného důvodu správce údajů.

Přístup k Vámi poskytnutým osobním údajům má v naší společnosti pouze omezený okruh zaměstnanců vázaných mlčenlivostí. Vaše osobní údaje nejsou a nebudou předávány třetí straně, vyjma zákonných a smluvních důvodů.

Oprávněnost Vašich požadavků uplatněných v souvislosti s Vámi poskytnutými osobními údaji bude posouzena a zpracována ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od převzetí. Požadavek můžete předat v listinné podobě osobně v místě sídla společnosti nebo v elektronické podobě na info@smck.cz. Pro zpracování Vašich požadavků je nutné ověření Vaší totožnosti, proto vždy uvádějte aktuální kontakt pro zdárné vyřízení Vašeho požadavku. Bez náležitého ztotožnění subjektu osobních údajů nemůže zpracovatel osobních údajů Vaší žádosti vyhovět.

Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou poskytnuté osobní údaje zpřístupněny případně předány, včetně příjemců ze třetích zemí nebo mezinárodních organizací

Osobní údaje mohou být poskytnuty např. poskytovatelům doručovacích služeb, právních služeb, v rámci exekučního či insolvenčního řízení, účetních služeb, kontrolním úřadům. V případě uzavřené smlouvy na odvoz a uložení odpadu na základu smlouvy budou poskytnuty tyto osobní údaje účetním zřizovatele.

Osobní údaje nejsou a nebudou poskytovány příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.



Informace o lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií poskytnutých osobních údajů

Osobní údaje budou vymazány bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené lhůty, po kterou je společnost povinna tyto údaje uchovávat, po uplynutí oprávněných zájmů správce osobních údajů.

Práva subjektu osobních údajů

V souladu s GDPR (nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob, v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů) má subjekt osobních údajů – poskytovatel osobních údajů:

- právo srozumitelně, dobrovolně, svobodně a výslovně udělit souhlas se zpracováním osobních údajů, který bude shromážděn transparentním způsobem s uvedením konkrétního účelu, pro který budou tyto poskytnuté údaje zpracovány, tento souhlas je svobodný, konkrétní, informovaný, jde o aktivní, dobrovolný projev vůle subjektu údajů, ke kterému nesmí být subjekt nucen;
- právo na přístup k poskytnutým osobním údajům;
- právo na opravu, doplnění či aktualizaci osobních údajů, aby nemohlo dojít k újmě;
- právo na omezení rozsahu zpracování osobních údajů;
- právo na výmaz, pokud subjekt o výmaz osobních údajů zažádá, musí být osobní údaje, pokud uplyne doba potřebná pro potřebné účely a neexistuje žádný další důvod pro jejich další zpracování, vymazány - s výjimkou údajů nezbytných pro plnění právních povinností, z důvodu oprávněných zájmů správce údajů;
- právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud jsou zpracovány výlučně na jeho základu, v případě dalšího zpracování, z jiného právního důvodu, správce o nutnosti dalšího zpracování subjekt informuje;
- právo vznést námitku vůči správci údajů;
- právo podat stížnost proti zpracování osobních údajů - Úřadu pro ochranu osobních údajů

Zákazník, smluvní partner, uchazeče o zaměstnání, zaměstnanec - subjekt osobních údajů má právo si na nakládání, zpracování či uchování jeho osobních údajů stěžovat. Má právo se obrátit se stížností u příslušného orgánu dohledu, v tomto případě na Úřad na ochranu osobních údajů – www.uoou.cz.

Adresa: Domoradice 1, 381 01 Český Krumlov
e-mail: info@smck.cz